



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

---

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

---

## **I – GENEL BİLGİLER**

### **A – Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Eğitim - Öğretim sürecinin planlanan şekilde ve birimler arası koordinasyona da dikkat ederek yürütülmesini sağlamak.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere ilişkili olduğumuz grup ve kurumlara bilgiye dayalı dikkatli ve hızlı hizmet sunmaktır.

#### **Vizyon**

Gelişen bilgi çağında öğrencilerimize ve paydaşlarımıza güler yüzlü hizmet anlayışını sağlayarak çalışanlarımızın üst seviyede memnuniyet durumunu da göz önünde tutularak örnek birim olmak

### **B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

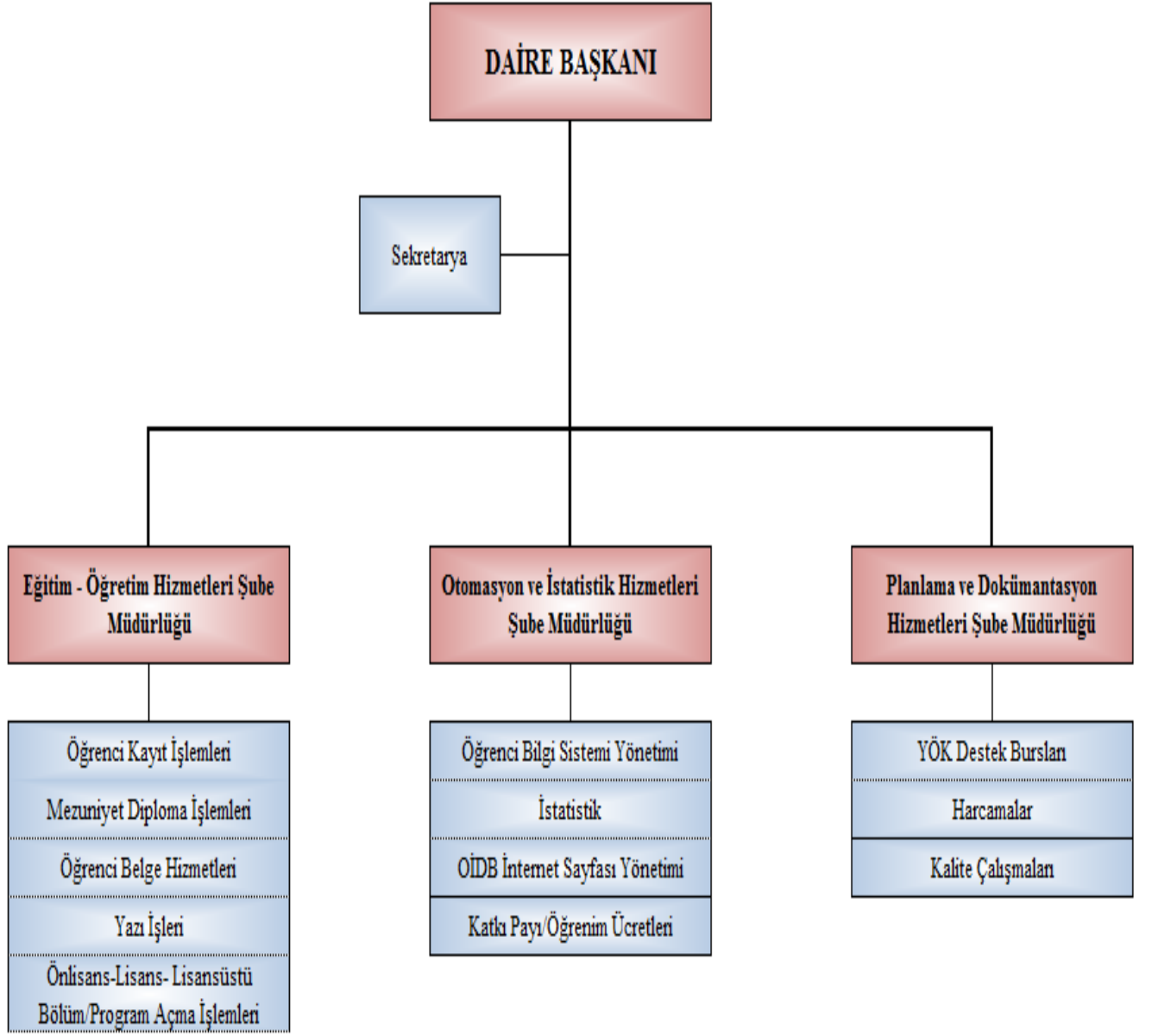
- Öğrencilerin kayıt, kabul, ders takibi, mezuniyet işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kayıt, akademik takvim ve ders kaydı işlemleri hakkında bilgilendirme ilanları hazırlamak,
- Diploma basımı, kimlik basımı vb. hizmetleri sağlamak,
- Rektörlüğün verdiği diğer görevleri takip etmek.

### **C – İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimiz hizmet binasında en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

## 2-Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1 Bilgisayarlar

Tablo – 1

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar ve Sunucu Sayısı	20

#### 3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo – 2

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	2
Yazıcılar	14
Tarayıcı	6
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	22
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	0
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
Aydınlatma Cihazları	0
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	0
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	0

Tablo – 3

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
<b>Makineler Grubu*</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	
İnşaat Makineleri	
Atölye Makineleri	
İş Makineleri	
Matbaa Makineleri	
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
Diğer Makineler	
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu**</b>	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	5
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	2
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	

Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	
Sportif Cihazlar ve Aletler (Kronometre)	
Pişirici Cihazları ve Aletleri	
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.)	
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	
<b>Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	
Halılar	
Perde, Bayrak ve Flamalar	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	29
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	85
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	20
Panel ve Paravanlar	
Dolaplar	236
Askılık, Vestiyer, Portmanto	14
Kasalar	1
<b>* Makine:</b> Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
<b>** Cihaz ve alet:</b> Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	
Masa Takvimleri	
Çanta ve Bavullar	
Vantilatör	
VDD – VDC	
Video	
TV	
Klima	1
Buzdolabı	
Mühür	1
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	3
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	
Diğer Büro Demirbaşları	

Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	
Diğer Canlı Demirbaşlar	
Canlı Hayvan Kafesleri	
<b>Güvenlik Demirbaşları Grubu</b>	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	
Diğer Güvenlik Ekipmanı	
Kamera	
<b>Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
Mühür ve Mühür Baskıları	
<b>Eğitim Grubu</b>	
Öğrenci Sırası	
Öğrenci Sandalyeleri	
Öğretmen Kürsüsü	
Öğretmen Sandalyeleri	
Yazı Tahtaları ve Panolar	
Derslik donanımları	
Diğer Eğitim Demirbaşları	
<b>Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
<b>Mutfak Grubu</b>	
Diğer Mutfak Malzemeleri (Davlumbaz)	
<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Süs eşyaları	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	

### 3.3 Yazılımlar

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı), Başvuru Modülleri

### 4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarını yönetimi kurumsal başarının vazgeçilmez faktörlerindedir. Bu çerçevede personelin sayısının ve niteliklerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Başkanlığımızda, bu hedef doğrultusunda personel kadrosunun özellikle dinamik, değişime ve öğrenmeye açık aynı

zamanda sorumluluk alabilen çalışanlardan oluşması istenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım yapılması planlanmaktadır.

### İdari Personel Sayıları

Tablo – 4

Sınıfı	Sayısı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	14		14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Sözleşmeli Personel*			
Temizlik İşçisi	1		1
<b>Toplam</b>	<b>16</b>		<b>16</b>

Tablo – 5

İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	0	0
1-5 Yıl Arası	1	0
6-10 Yıl Arası	0	3
11-15 Yıl Arası	0	2
16-20 Yıl Arası	1	0
21-25 Yıl Arası	1	1
26-30 Yıl Arası	1	3
31 Yıl Üzeri	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
İdari Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde %
18-20	0	0
21-25	0	0
26-30	1	6,25
31-35	2	12,5
36-40	2	12,5
41-45	3	18,75
46-50	1	6,25
51-55	3	18,75
56+	4	25
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

**Tablo – 6**

<b>Eğitim Durumuna Göre İdari alışan Sayıları</b>	
İlkokul	1
Orta ve Dengi	1
Lise ve Dengi	1
2 Yıllık MYO.	3
3 Yıllık YO.	0
4 Yıl ve Üstü	9
Yüksek Lisans	1
Doktora	0
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

**5- Sunulan Hizmetler****5.1 Eğitim Hizmetleri**

2022-2023 Eğitim-đretim yılında Üniversitemizde kayıtlı öğrencilere ait sayıların yer aldığı tablolar aşağıda sunulmuştur.

**2022-2023 Eğitim - đretim Yılı Üniversitemiz I. Öğretim đrenci Sayıları;****Tablo – 7**

<b>Birim</b>	<b>1.đretim</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>Bayan</b>	<b>Erkek</b>	
Enstitü	1576	1817	3393
Fakülte	9202	7352	16554
Meslek Yüksekokulu	2292	3435	5727
<b>Genel Toplam</b>	<b>13.070</b>	<b>12.604</b>	<b>25.674</b>

**2022-2023 Eğitim - đretim Yılı Üniversitemiz II. Öğretim đrenci Sayıları;****Tablo – 8**

<b>Birim</b>	<b>2.đretim</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>Bayan</b>	<b>Erkek</b>	
Enstitü	112	72	184
Fakülte	1861	3226	5087
Meslek Yüksekokulu	586	1169	1755
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.559</b>	<b>4.467</b>	<b>7.026</b>



2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayıları;

Tablo – 9

Birim	Uzaktan Eğitim		Genel Toplam
	Bayan	Erkek	
Fakülte	36	7	43
Meslek Yüksekokulu	470	1275	1745
<b>Genel Toplam</b>	<b>506</b>	<b>1.282</b>	<b>1.788</b>

2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Genel Öğrenci Sayıları;

Tablo – 10

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	1688	1889	3577
Fakülte	11099	10585	21684
Meslek Yüksekokulu	3348	5879	9227
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.135</b>	<b>18.353</b>	<b>34.488</b>

2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları;

Tablo – 11

Akademik Birimler	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Adalet Meslek Yüksekokulu	96	78	174
Delice Meslek Yüksekokulu	192	80	272
Diş Hekimliği Fakültesi	324	226	550
Eğitim Fakültesi	1280	488	1768
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	365	496	861
Fen Bilimleri Enstitüsü	363	546	909
Fen-Edebiyat Fakültesi	2317	1585	3902
Güzel Sanatlar Fakültesi	419	262	681
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	262	488	750
Hukuk Fakültesi	971	1006	1977
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1398	2253	3651
İslami İlimler Fakültesi	377	181	558
Keskin Meslek Yüksekokulu	833	616	1449
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	660	3535	4195
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	964	2901	3865
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	192	209	401
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1861	425	2286
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	940	586	1526
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1133	1134	2267
Spor Bilimleri Fakültesi	293	476	769
Tıp Fakültesi	584	451	1035
Veteriner Fakültesi	311	331	642
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.135</b>	<b>18.353</b>	<b>34.488</b>

2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Mezun olan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 12

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	307	213	520
Fakülte	1837	1503	3340
Meslek Yüksekokulu	977	852	1829
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.121</b>	<b>2.568</b>	<b>5.689</b>

2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemize Kayıt Olan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 13

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	782	1076	1858
Fakülte	2762	2366	5128
Meslek Yüksekokulu	1395	2351	3746
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.939</b>	<b>5.793</b>	<b>10.732</b>

2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 14

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	582	563	1145
Fakülte	2374	2229	4603
Meslek Yüksekokulu	1275	1788	3063
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.231</b>	<b>4.580</b>	<b>8.811</b>

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı İlk Defa Öğrenci Alan  
Lisans ve Ön Lisans Programlarımız;

Tablo – 15

Fakülte /Yüksekokul	Program	Kontenjanı
Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	41
Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	41

## 2023 Yılı YKS Doluluk Oranları

**Tablo – 16**

Fakülte/Yüksekokul Adı	Program Adı	Doluluk Oranı
Dış Hekimliği Fakültesi	Dış Hekimliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	98,39
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	100,00
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aktüerya Bilimleri	95,24
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arapça Mütercim ve Tercümanlık	92,59
Fen-Edebiyat Fakültesi	Bilgi ve Belge Yönetimi	95,24
Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	93,75
Fen-Edebiyat Fakültesi	Farsça Mütercim ve Tercümanlık	90,91
Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe	97,62
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	90,63
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fransızca Mütercim ve Tercümanlık	92,59
Fen-Edebiyat Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	90,63
Fen-Edebiyat Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık (KKTC Uyraklu)	0,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	İstatistik	95,24
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	93,75
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	93,75
Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	95,24
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	96,88
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji (İÖ)	92,86
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	97,30
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	91,89
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	97,30
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	97,30
Güzel Sanatlar Fakültesi	Endüstriyel Tasarım	97,62
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	96,88
Güzel Sanatlar Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	97,62
Hukuk Fakültesi	Hukuk	100,00
Hukuk Fakültesi	Hukuk (İÖ)	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	97,30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	93,75
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	93,75
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	96,88
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	95,24
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	96,43
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	97,14
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (M.T.O.K.)	91,67
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Biyomühendislik	9,52
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	94,59
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	97,30
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	96,43
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	94,34
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	93,75
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	95,31
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	81,48
Tıp Fakültesi	Tıp	100,00
Tıp Fakültesi	Tıp (KKTC Uyraklu)	0,00
Veteriner Fakültesi	Veteriner	94,34
Adalet Meslek Yüksekokulu	Adalet	95,95
Delice Meslek Yüksekokulu	Bağcılık	95,24
Delice Meslek Yüksekokulu	Bitki Koruma	95,24
Delice Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	85,19
Delice Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	96,30
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	94,59

Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Emlak Yönetimi	95,31
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	92,19
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	87,84
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	85,19
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	88,89
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	81,48
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	70,27
Keskin Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	97,62
Keskin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	90,63
Keskin Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi	92,59
Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90,74
Keskin Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	95,45
Keskin Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	90,63
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Atıcılık ve Antrenörlüğü	90,48
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	95,31
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	87,93
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektrik	95,31
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	94,44
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	91,74
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	92,59
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları (İÖ) (Bk.51)	92,59
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Grafik Tasarımı	94,20
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı	93,75
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	95,92
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	95,31
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	91,30
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi (KKTC Uyrıklı)	0,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	94,44
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	88,43
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Makine	93,22
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Mantarcılık	93,75
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Organik Tarım	97,96
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi	81,25
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Polimer Teknolojisi	90,48
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Radio ve Televizyon Programcılığı	95,65
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi	88,89
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Silah Sanayi Teknikerliği	96,88
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı	97,30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Anestezi	97,30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Diş Protez Teknolojisi	97,30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Evde Hasta Bakımı	96,30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım	97,30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	93,75
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	97,62
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	97,30
	<b>ÜNİVERSİTE DOLULUK ORANI</b>	<b>94,72</b>

**2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Ülkelerine Göre  
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları;**

**Tablo – 17**

Ülke	Toplam
A.B.D.	2
AFGANİSTAN	30
ALMANYA	17
ANGOLA	1
AVUSTURYA	4
AZERBAYCAN	34
BELÇİKA	1
BENİN	1
BOSNA-HERSEK	1
BULGARİSTAN	5
BURKİNA FASO	1
BURMA	1
BURUNDİ	1
CEZAYİR	1
ENDONEZYA	1
FAS	1
FİLDİSİ	1
FİLİPİNLER	1
FİLİSTİN	6
FRANSA	4
GİNE	2
HİNDİSTAN	1
HOLLANDA	2
IRAK	7
İRAN	9
KAZAKİSTAN	2
KIRGIZİSTAN	1
KONGO	2
KOSOVA	1
KUZEY KIBRIS TURK CUMHURİ	3
LİBYA	1
MALEZYA	1
MALİ	1
MISIR	1
MOGOLİSTAN	1
NİJER	2
ORTA AFRİKA CUMHURİYETLER	1
ÖZBEKİSTAN	2
RUANDA	2
RUSYA	1

SIERRA LEONE	1
SOMALİ	4
SUDAN	6
SURİYE	33
TACİKİSTAN	2
TUNUS	2
TÜRKMENİSTAN	38
UGANDA	3
URDUN	1
YEMEN	15
ZİMBABVE	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>264</b>

## 5.2 Öğrenci Hizmetleri

- Öğrenci Bilgi Otomasyonuna kayıt kabul işlemlerinin yapılması (ÖSYM-Yatay Geçiş, Dikey Geç., Yabancı Uyruklu vb.),
- Diploma basım-onay işlemleri,
- Diploma eki işlemleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı basım işlemleri,
- Formasyon Sertifikası basım-onay işlemleri,
- Harçlar, burs, kredi yazışmaları,
- Kontenjan taleplerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Çift Anadal, Yan Dal, Özel Öğrenci, Farabi, Erasmus öğrencilerinin kayıtlarının otomasyona girilmesi,
- Öğrencilerimizin belge isteklerine cevap verilmesi,
- Başarı Oranlarının hazırlanması,
- Özel Yetenek ön kayıtlarının alt yapısının hazırlanması,
- Yüzdelik sıralamalarına giren öğrencilerin takibi ve sonuçlandırılması,
- Öğrencilere ve diğer paydaşlarımız olan kamu kurumlarına ait yazışmaların takibi ve sonuçlandırılması,
- YÖK Destek Burslarının ödenmesi,
- YÖK 100/2000 Doktora burslarının ödenmesi,
- Mezuniyet kararlarının kontrolü ve mezuniyet işlemlerinin yapılması,
- Başvuruların Başvuru Modülleri ile çevrimiçi olarak alınması,
- Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi,

- Öğrencilerin ihtiyacına göre Elektronik İmzalı olarak belge talep edebilmeleri (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Yatay Geçişine Engel olmadığına Dair Belge, Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Yatay Geçiş Yapmadığında Dair Belge),
- Aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin transkript verilerinin YÖKSİS'e gönderimi,
- Aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin bilgilerinin anlık olarak YÖKSİS'e gönderimi.

### 5.3 Diğer Hizmetler

- Akademik Takvimin Hazırlıklarının yapılması ve sonuçlandırılması,
- Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal , Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuru ve değerlendirme takvimin hazırlanması,
- Kayıt yenileme dönemlerinde kayıt ve harç işlemleri ile ilgili hazırlıkların yapılması,
- Faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Akademik birimlerindeki bölüm sekreterlerine, mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi,
- Çeşitli kurum ve kuruluşların talep etmiş olduğu istatistiki raporları hazırlanması,
- Başkanlığımıza ait internet sayfamızda istatistiki verilerin yayınlanması ve güncel tutulması
- Başkanlığımıza ait internet sayfamızda bilgilendirmelerin zamanında yapılması,
- ÖSYM' nin her yıl istemekte olduğu istatistiklerin hazırlanması,
- YÖKSİS'de işlemlerin takibi (Mezun, Aktif Öğrenci, Ayrılan),
- Yıllık Plan çalışmaları kapsamında birimlerden taleplerin alınarak YÖKSİS'e işlenmesi,
- Yıllık Plan çalışmaları kapsamında kabul edilen taleplerin ABAYS' a işlenerek takip edilmesi.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran tüm öğrencilerimizin, mezun oluncaya kadar geçen süreçte ve sonrasında aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

### A – Temel Politika ve Öncelikler

- Başkanlığımız bünyesinde yapılan tüm iş ve işleyişte işlerin aksatılmadan, en kısa zamanda yürütülmesi,
- Tüm çalışanların işleyişte oluşabilecek yenilikler ile ilgili bilgilendirilmesi,

- Diğer akademik birimler ile koordineli olarak çalışmanın sağlanması

## **B – İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler**

- Otomasyon sistemini gelişen olaylara göre güncel tutulmasını sağlamak,
- OBS kullanıcılarına eğitim vermek,
- EBYS ile yapılan belge entegrasyon sayısını arttırmak,
- Üniversitemize kayıt hakkı kazan öğrencilerin kayıt süreçlerini kolaylaştırmak,
- Mezun durumundaki öğrencilerin en kısa zamanda mezuniyet işlemlerini yapmak ve belgelerinin en kısa zamanda hazırlamak.

Amaç ve hedeflerimiz olarak sıralayabiliriz.

## **C - Diğer Hususlar**

- **Değerler:** İnsan odaklı olmak, Gelişime açık olmak ve buna göre plan yapmak
- **Güvenilir Olmak:** Hizmet sunumunda doğru bilgilendirmeye önem vermek.
- **Takım Ruhuna Sahip Olmak:** Yapılan çalışmalarda katılımı üst seviyede tutup **biz başarırız** fikrini ön plana çıkarmak.
- **Sorumluluk:** Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek davranmak.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Malî Bilgiler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16. maddesinde yer alan Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan çerçevesinde Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberi esasları dahilinde hazırlanan çok yıllık Başkanlığımız bütçe teklifini Maliye Bakanlığına Temmuz ayı sonuna kadar sunulmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek.

### **Maaş ve Sosyal Hak Ödemeleri;**

Başkanlığımızda, daimi kadroda bulunan 15 personele maaş ödemesi yapılmaktadır.



## **Satın alma – Tahakkuk İşlemleri;**

Satın alma ve tahakkuk işlemleriyle Başkanlığımızın 2023 Mali Yılı bütçesinden yıl boyunca idari hizmetlerde ihtiyaç duyulan harcamalar gerçekleştirilmektedir. Tüm mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi, 6245 sayılı Harcırak Kanunu, ile hizmetin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### **A- Üstünlükler**

- Otomasyon Programının olması,
- Öğrenci bilgilerinin otomasyon üzerinden takibi,
- Öğrencilere ait belgelerin hızlı şekilde verilmesi,
- Takım çalışması,
- Öğrenci memnuniyetinin en üst seviyede tutulması,
- Kanun ve yönetmeliklere uygun çalışılması,
- Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri ile Transkript Belgelerinin kısa sürede verilmesi,
- Diploma, Diploma Eki, Formasyon Sertifikalarının elektronik olarak imzalanması,
- Öğrencilerin ihtiyacına göre Elektronik İmzalı olarak belge talep edebilmeleri (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Yatay Geçişine Engel olmadığına Dair Belge, Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Yatay Geçiş Yapmadığına Dair Belge),

### **B- Zayıflıklar**

- Personelin bilgi ve donanımını artıracak faaliyetlerin yetersizliği
- Hizmet verilen birimlerle iletişim eksikliği
- Akademik Birimlerle koordinasyonun verimli seviyeye getirilememesi

- Öğrenci danışmanlarının ders kayıtlarına gerektiği kadar önem vermemeleri
- Akademik birimlerin OBS' yi gerektiği gibi kullanamaması.

### **C- Değerlendirme**

Kullanıcılar tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yapılan güncellemeleri takip edilmesi, birimlerce alınan (disiplin cezası, kayıt dondurma, kayıt silinme vb.) kararların zamanında sisteme işlenmesi, kurum içi yazışmalarda gerekli özenin gösterilmesi, Akademik ve İdari tüm personelin mevzuata hâkim olması ve ders kayıtlarından önce ve ders kayıtları sırasında üzerine düşen görevi yerine getirmesi birçok problemin ortadan kalkmasına yardımcı olacaktır.

Ayrıca Yönetmelik ve Yönergelerimizde mevzuata uygun olarak değiştirilmesi gereken maddeler üzerine Eğitim-Öğretim Komisyonun çalışma yapması gerektiği düşünülmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- 1- Hizmet içi eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlere önem verilmesi,
- 2- Hangi birime hangi özellikte eleman gerektiğiyle ilgili personel bilgi çalışması yapılması,
- 3- Personelin istek ve önerilerini belirten anket çalışmaları yapılması,
- 4- Akademik birimlerle iletişimin verimli hale getirilmesi,
- 5- Personel ihtiyacına acilen önem verilmesi,
- 6- Akademik Birimlerin kayıt yenileme dönemlerinden önce planlama yapmaları ve müfredatları hazır hale getirmesi,
- 7- Özellikle ders kayıt zamanlarında öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilmeleri.

### **Ocak 2023 – Aralık 2023 tarihleri arasında yapılan bilgilendirmeler**

1. Öğrenci Bilgi Sistemi mevzuat ile ilgili personele eğitim verildi.
2. 06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle özel öğrencilik başvurusu yapacak öğrenciler ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
3. 06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle harç iadesi yapılacak öğrenciler ile ilgili bilgilendirme yapıldı.
4. Öğretmen yetiştiren programlar dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlarda pedagojik formasyon eğitimi alınması ile ilgili YÖK kararı doğrultusunda uygulama esasları belirlenerek gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.16/01/2024

Sevil ÖZARSLAN  
Öğrenci İşleri Dairesi  
Dairesi Başkanı